

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
11.03.2021 № 118

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 19 березня 2020 року № 1040/5)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**Управління “Центр надання адміністративних послуг”**  
**виконавчого комітету Ковельської міської ради**  
*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, у якому надається адміністративна послуга																				
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																		
2	Інформація щодо режиму роботи	<table><tr><td>Графік роботи:</td><td>Графік прийому :</td></tr><tr><td>Понеділок 8.00 - 17.15</td><td>Понеділок 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа 8.00 - 17.15</td><td>Середа 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер 8.00 - 17.15</td><td>Четвер 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П’ятниця 8.00 - 16.00</td><td>П’ятниця 8.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Субота 8.00 - 15.00</td><td>Субота 8.00 - 14.00</td></tr><tr><td colspan="2">Без перерви на обід.</td></tr><tr><td colspan="2">Неділя, дні державних свят – вихідні дні.</td></tr></table>	Графік роботи:	Графік прийому :	Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00	Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00	Без перерви на обід.		Неділя, дні державних свят – вихідні дні.	
Графік роботи:	Графік прийому :																			
Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00																			
Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00																			
Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00																			
Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00																			
П’ятниця 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00																			
Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00																			
Без перерви на обід.																				
Неділя, дні державних свят – вихідні дні.																				
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38(03352)7-17-19 Електронна адреса: <a href="mailto:dozvil109@gmail.com">dozvil109@gmail.com</a> <a href="http://www.kovelrada.gov.ua/leisurecenter.html">Веб-сайт: http://www.kovelrada.gov.ua/leisurecenter.html</a>																		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																				
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».																		
5	Акти Кабінету Міністрів України	–																		
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969.																		
Умови отримання адміністративної послуги																				
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник).																		

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит.

